

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами

Громадської організації «ЕММАУС»

Протокол № 7 від 26 вересня 2019 р.

**Голова Правління**

 **А. Б. Золотова**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ЕММАУС»  
(нова редакція)**

**м. Харків  
2019 рік**

## **1. НАЗВА, СТАТУС, ЮРИДИЧНА АДРЕСА**

1.1. Громадська організація «Еммаус» (далі – Організація) є громадським об'єднанням, яка створена в результаті добровільного об'єднання громадян для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів, які спрямовані на досягнення цілей, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Організація створюється і діє на підставі добровільності та рівноправності, взаємоповаги її членів, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), законності, гласності, відкритості та публічності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності для досягнення статутних завдань в рамках чинного законодавства України. У своїй діяльності Організація не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку з метою перерозподілу між своїми членами.

1.4. Повне найменування Організації:

- українською мовою: Громадська організація «Еммаус»;
- російською мовою: Общественная организация «Эммаус»;
- англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «Emmaus».

1.5. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «Еммаус»;
- російською мовою: ОО «Эммаус»;
- англійською мовою: NGO «Emmaus».

1.6. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Загальних Зборів членів Організації у встановленому Законом порядку та підлягають державній реєстрації.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію України, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими об'єднаннями громадян, профспілками, фізичними та юридичними особами.

1.8. Реєстрація Організації здійснюється у порядку, встановленому діючим законодавством України.

1.9. Організація є юридичною особою та набуває права юридичної особи з дня її реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.10. Організація має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, володіє відокремленим майном, може від свого імені набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, брати на себе зобов'язання, укладати угоди (договори, контракти), бути позивачем і відповідачем в усіх судових установах, може мати печатку зі своїм найменуванням і символікою, емблему та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.11. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

1.12. Організація є політично та релігійно нейтральною, некомерційною організацією, не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.13. Майно, передане у розпорядження Організації її членами знаходиться в оперативному управлінні Організації.

1.14. Організація в інтересах досягнення цілей, що передбачені цим Статутом, може створювати інші некомерційні та комерційні організації і вступати в асоціації та спілки.

## **2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Основною метою діяльності Організації є:

добровільне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, в тому числі для членів громадської організації.

## **2.2. Основними напрямками діяльності Організації для досягнення мети та цілей є:**

- Розробка та здійснення власних культурних, соціальних і освітніх програм (проектів), спрямованих на особистий розвиток та соціальну реабілітацію інвалідів, сиріт, малозабезпечених, безробітних, багатодітних та інших осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах;
- Адаптація і освітній супровід осіб з інвалідністю, сиріт та осіб, опинившихся у складних життєвих обставинах;
- Соціальна допомога населенню з інвалідністю та осіб, опинившихся у складних життєвих обставинах, у тому числі з помешканням;
- Юридичний супровід, правова допомога захисту прав осіб з інвалідністю, сиріт та осіб, опинившихся у складних життєвих обставинах;
- Розробка та впровадження профорієнтаційних програм навчання та супроводження процесу працевлаштування;
- Поширення інформації про інклюзію в суспільстві та формування нових цінностей, ставлення до осіб з інвалідністю шляхом співпраці з міжнародними організаціями (обмін досвідом);
- Моніторинг законів, проведення соціологічних та аналітичних досліджень, що мають безпосереднє відношення до мети створення та цілей діяльності Організації, адвокаційна діяльність;
- Створення сприятливого середовища для розвитку інновацій у сфері освіти, культури, сталого розвитку та соціального підприємництва;
- Сприяння всебічного розвитку неформальної освіти задля виховання демократичних цінностей та свідомості задля становлення громадянського суспільства;
- Забезпечення сприянню впровадження реабілітаційних програм в Україні та за кордоном для осіб з інвалідністю;
- Надання волонтерської допомоги - робіт та послуг, що безоплатно виконуються з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, осіб з інвалідністю та інших вразливих верств населення не тільки для членів організації, а й для членів громади.

## **2.3. Для здійснення своїх статутних напрямків діяльності та мети створення Організація має право:**

- Укладати угоди про співробітництво з українськими та іноземними культурними, благодійними та іншими організаціями й установами, виступати учасником цивільно-правових відносин;
- Укладати угоди, меморандуми про співробітництво з іншими організаціями в тому числі з неприбутковими організаціями, з неурядовими міжнародними благодійними, гуманітарними організаціями та іншими міжнародними організаціями;
- Надавати консультаційні послуги, інформаційну, фінансову, правову та іншу допомогу у сфері соціальної справи, культури, інклюзії, захисту прав;
- Здійснювати підприємницьку діяльність у вигляді некомерційного господарювання, спрямованого на досягнення статутної діяльності та економічних, соціальних цілей без мети одержання прибутку;
- Засновувати господарські підприємства, установи і організації з правом юридичної особи та веденням підприємницької діяльності, необхідні для виконання статутних завдань; Всі кошти отримані від господарської діяльності Організації та утворених господарських товариств, підприємств спрямовуються виключно для досягнення мети, цілей, завдань та напрямків діяльності, що затверджені Статутом.
- Купувати або брати в оренду приміщення для здійснення статутної мети;

- Організовувати культурні заходи, фестивалі, виставки, майстер-класи, різні види благодійних подій, форуми, інші відкриті заходи;
- Співпрацювати з локальними, регіональними та національними громадськими та іншими організаціями, ВУЗаами, державними інституціями, комерційними установами щодо реалізації спільних освітніх, культурних та соціальних проектів та досліджень;
- Установлювати та розвивати міжнародні зв'язки, співпрацю та обмін досвідом з залученням міжнародних експертів;
- Розроблювати власні проекти та брати участь у розробці та виконанні місцевих, регіональних, національних та міжнародних проектів, пов'язаних з виконанням статутної діяльності;
- Розробляти та фінансувати власні програми та , спрямовані на досягнення мети створення та напрямків діяльності Організації;
- Отримувати фінансову/ благодійну допомогу, гранти, інші кошти та майно від резидентів та нерезидентів, бути виконавцем державного замовлення;
- Сприяти залученню коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, допомоги від юридичних та фізичних осіб для успішного здійснення діяльності Організації. Створювати цільові фонди фінансування програм та заходів, організувати збір благодійних пожертвувань та допомоги від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- Вносити пропозиції до органів влади і управління з питань покращення рівня життя громадян, вирішення існуючих соціальних питань, проведення культурних та просвітницьких заходів та інше;
- Поширювати та розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою ідеї, мету, діяльність та символіку Організації;
- Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України для реєстрації символіки громадського об'єднання;
- Приймати на роботу українських та іноземних фахівців;
- Надавати ресурсну, матеріальну, інформаційну, фінансову, благодійну та іншу допомогу фізичним особам як резидентам, так і нерезидентам, а також особам без громадянства, біженцям, внутрішньопереміщеним особам, а також особам з числа вразливих груп населення, особам з інвалідністю, а також постраждалим внаслідок надзвичайних ситуацій, техногенних природних катастроф, міжнаціональних конфліктів, терористичних актів, збройних нападів, військових конфліктів та дій, інших осіб та спільнот які опинилися в складних життєвих обставинах.
- Ідейно, інформаційно, фінансово, підтримувати здійснення державних та недержавних програм та проектів, що співпадають з метою діяльності Організації.
- Володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- Одержувати та використовувати на умовах оренди, суборенди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- Отримувати гуманітарну допомогу та залучати до здійснення діяльності Організації волонтерів у порядок визначений чинним законодавством України.
- Засновувати засоби масової інформації.
- Залучати на договірних умовах інші неприбуткові організації для виконання мети створення та напрямків діяльності.

- Фінансувати, організовувати та проводити навчальні лекції, семінари, тренінги, виставки, круглі столи, спортивні заходи, фестивалі, конкурси та залучати працівників у сфері громадянського суспільства, громадських, благодійних, релігійних організацій, громадян, представників бізнесу, органів влади та місцевого самоврядування.
- Бути засновником учасником (членом) інших організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, в тому числі іноземних, здійснювати спільну діяльність та фінансування.
- Здійснювати міжнародну діяльність шляхом участі у міжнародних проектах, а також у діяльності міжнародних професійних та інших організацій чи в інших формах, що не суперечать законодавству, нормам і принципам міжнародного права.
- Приймати участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги та виконувати їх.
- Надання волонтерської допомоги - роботи та послуги, що безоплатно виконуються з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, інших вразливих верств населення.
- Спільно чи індивідуально здійснювати благодійну діяльність у вигляді безоплатної передачі у власність фізичних або юридичних осіб, закладів освіти, неприбуткових організацій, коштів, іншого майна, а також безоплатно відступати належні майнові права.
- Бути позивачем та відповідачем у суді.
- Здійснювати інші права, не заборонені законом.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКОМУ ОБ'ЄДНАННІ.**

3.1. Членство в Організації є добровільним, що передбачає право особи на вільну участь або неучасть у громадському об'єднанні, у тому числі в його утворенні, вступі в таке об'єднання або припиненні членства (участі) в ньому.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, а також висловили бажання бути членами Організації, поділяють мету та завдання Організації та в установленому цим Статутом порядку прийняті до складу членів Організації.

3.3. Членами Організації не можуть бути особи визнані судом недієздатними.

3.4. Прийняття до складу членів Організації здійснює Правління Організації на підставі письмової заяви. Рішення про прийняття або відмову у прийнятті до членів Організації приймається Правлінням Організації протягом 30 календарних днів.

3.5. Вибуття або вихід зі складу членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви учасника Організації до Правління Організації. Будь-який член Організації має право добровільно вийти з її складу шляхом подачі письмового повідомлення про це Правлінню Організації.

3.6. Член Організації може бути виключений з неї у зв'язку з наступним:

- порушення членом Організації вимог цього Статуту;
- у випадку, коли діяльність члена Організації суперечить меті, завданням, цілям та напрямкам діяльності Організації, коли член Організації не виконує або неналежним чином виконує обов'язки за цим Статутом, допускає некоректні дії та/або бездіяльність, що негативно впливають на престиж Організації та його членів, перешкоджає своїми діями досягненню цілей Організації, або розповсюджує про нього хибну інформацію;
- у разі бездіяльності члена Організації протягом року.

Рішення про виключення члена з Організації приймається та затверджується Правлінням Організації. Виключення члену з Організації відбувається з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

3.7. У випадку виключення члену з Організації зроблені ним пожертвування не

повертаються.

3.8. У разі призупинення або припинення членства в Організації, припиняється або призупиняється участь члена в усіх органах управління Організації.

3.9. За рішенням Правління Організації може бути встановлена форма Свідоцтва про членство.

3.10. Права члена Організації не можуть бути передані третім особам.

#### **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними в керівні та контролюючі органи Організації;
- звертатися до Організації за захистом своїх прав та інтересів;
- брати участь в усіх заходах Організації;
- одержувати всіляку інформацію про діяльність Організації;
- робити добровільні пожертвування на користь Організації;
- вносити пропозиції до керівних органів Організації відносно її діяльності;
- представляти Організації за дорученням статутних органів на різних конференціях, симпозиумах, у засобах масової інформації;
- вносити на розгляд статутних органів пропозиції з усіх питань діяльності Організації, брати участь у роботі над документами, що визначають головні напрями діяльності Організації, подавати до Правління Організації пропозиції, спрямовані на захист інтересів та вдосконалення діяльності Організації;
- подавати пропозиції до порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж за два тижні до початку їх роботи;
- отримувати всю необхідну інформацію щодо поточної діяльності Організації;
- передавати майно у розпорядження Організації;
- користуватися всіма програмними, науковими та нормативними дослідженнями та продуктами, інформаційною базою, методологічними розробками Організації;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян;
- за власним бажанням в будь-який час вийти з Організації шляхом подання письмової заяви, крім членів Організації які були обрані на посади керівників Організації, членство яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника;

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- брати участь в реалізації завдань Організації;
- приймати безпосередню участь у діяльності Організації;
- сприяти реалізації рішень керівних органів Організації та дбати про зміцнення авторитету Організації, поширенню інформації про її діяльність;
- дотримуватись у своїй діяльності чинного законодавства України, вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- не розголошувати конфіденційну інформацію Організації;
- утримуватись від висловлювання від імені Організації чи з посиланням на своє членство в Організації громадської позиції, не узгодженої з керівними органами Організації;
- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
- не допускати дій, які наносять шкоду інтересам Організації та її членам і не зловживати належністю до Організації;
- надавати реально можливу допомогу Організації у її діяльності, а у разі обрання до органів управління - виконувати покладені на них обов'язки;
- нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації;

4.3. У разі невиконання умов цього статуту до члена Організації можуть бути застосовані такі види впливу як попередження, призупинення членства та виключення із Організації.

## **5. СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Організація несе відповідальність за свою діяльність відповідно до законодавства України.

5.2. Організація самостійно формує свою структуру і склад органів управління, визначає порядок їх організації та діяльності, якщо інше не встановлено законодавством та цим Статутом.

5.3. Органами управління Організації є:

- Загальні збори членів Організації (надалі - Загальні збори);
- Правління Організації;
- Голова Правління;

5.4. Організація самостійно формує свою структуру і склад органів управління, визначає порядок їх організації та діяльності, якщо інше не встановлено законодавством та цим Статутом.

**5.5. Загальні збори:**

5.5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні Збори її членів, які скликаються не рідше одного разу на рік. В них мають право брати участь всі члени Організації. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо присутні 2/3 його членів. Право скликання Загальних зборів належить виключно Правлінню Організації.

5.5.2. Питання про позачергове скликання Загальних Зборів розглядається Правлінням Організації.

5.5.3. Загальні Збори не вправі приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

5.5.4. Під час проведення Загальних Зборів має вестись протокол Загальних Зборів. У протоколі має бути зазначено дата, місце, кількість членів Організації що приймають участь у Загальних Зборах, порядок денний; зазначено, хто виступав та які рішення були прийняті; протокол має бути підписаний секретарем та головою зборів; реєстр присутніх на Загальних Зборах є невід'ємною частиною протоколу.

5.5.5. До повноважень Загальних Зборів належить:

- вирішення найважливіших питань розвитку Організації на довгострокову перспективу та визначення основних напрямів діяльності Організації;
- прийняття змін до Статуту, шляхом затвердження його у новій редакції;
- обрання Голови Правління, членів Правління та створення нових органів Організації;
- заслуховування звіту Правління Організації про результати діяльності за річний період та прийняття за його результатами рішення;
- затвердження офіційної символіки Організації;
- затвердження річних результатів діяльності, в тому числі фінансових звітів Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації;
- прийняття рішення щодо питань відчуження/списання майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- припинення членства в Організації членів Правління, Голови Правління;
- інші питання, віднесені законодавством і цим Статутом до відання Загальних Зборів;
- призначення ліквідаційної комісії
- вирішення питання, щодо делегування повноважень Правління Організації та Голови Правління Організації найманим працівникам.

5.5.6. Загальні Збори приймають свої рішення простою більшістю голосів присутніх членів Організації при відкритому голосуванні, якщо інше не передбачено цим Статутом.

5.5.7. Про проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються персонально електронним листом або телефонограмою не пізніше ніж за три дні до Загальних Зборів. Повідомлення про Загальні Збори повинно містити:

- дату та час проведення;

- адресу та місце;
- порядок денний;

5.5.8. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. У випадку проведення засідання керівних органів за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій, про форму такого засідання обов'язково вказується у протоколі, та фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

#### 5.6. Правління Організації:

5.6.1. Загальне керівництво Організацією здійснює постійно діючий представницький орган управління Організації - Правління Організації, яке обирається терміном на 3 роки.

5.6.2. Склад Правління Організації обирається Загальними зборами з числа членів Організації у кількості не менше ніж три особи. До складу правління входять:

- Голова Правління;
- члени Правління.

5.6.3. Голова та члени Правління обираються Загальними зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

5.6.4. Правління Організації очолюється Головою Правління. Голова Правління Організації веде засідання і видає внутрішнім розпорядком Правління Організації, в разі його відсутності головує Заступник, який обирається Правлінням Організації.

5.6.5. Засідання Правління Організації проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на шість місяців. Засідання Правління Організації вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління Організації, в тому числі Голова Правління Організації.

5.6.6. До повноважень Правління Організації належить:

- прийняття в члени Організації та виключення з членства в Організації всіх членів, крім виключення члена Правління, Голови Правління;
- надання почесного членства в Організації. Почесним членом Організації може бути фізична особа, яка зробила особистий матеріальний чи інший визначний внесок у розвиток Організації;
- розгляд і вирішення питань про скликання, в тому числі позачергових, Загальних Зборів; визначення порядку денного Загальних Зборів; визначення порядку та умов скликання Загальних Зборів в частині, що не суперечить і не врегульована цим Статутом;
- на підставі прийнятих Загальними Зборами основних напрямків діяльності Організації, з урахуванням статутних цілей, розробляє плани діяльності Організації;
- попередньо розглядає всі питання, які виносяться на розгляд Загальних Зборів;
- створення та організація у разі необхідності роботи робочих груп Організації;
- визначає форми й розміри оплати праці штатних робітників, формує штатний розклад;
- приймає рішення про заснування підприємств, відокремлених підрозділів Організації;
- робить офіційні заяви від імені Організації;
- затверджує зразки штампів, емблем та іншої символіки;
- затверджує річні бюджети Організації;
- здійснює координацію та контроль за роботою органів, що створюються в Організації, надає їм методичну та організаційну допомогу;
- представляє Організацію у зовнішніх стосунках;
- інші питання, передбачені даним Статутом, у тому числі фінансово-господарські, пов'язані з діяльністю Організації;
- забезпечувати розробку оперативних і фінансових планів, річних бюджетів,

балансів і фінансових звітів Організації;

- управління поточною діяльністю організації, проектами;

- забезпечує організацію та проведення заходів направлених на виконання цілей організації;

- за рішенням Загальних зборів на Правління може покладатися виконання окремих функцій, що належать до компетенції Загальних зборів

5.6.7. Правління Організації приймає рішення простою більшістю голосів при відкритому голосуванні, окрім випадків, коли за вимогою не менше половини присутніх на засіданні членів Правління Організації проводиться таємне голосування. Голова Правління має право вирішального голосу. Правління має право вирішувати будь-які питання діяльності Організації, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Організації. Не рідше ніж один раз на рік Правління зобов'язано надавати детальний звіт членам Організації на Загальних зборах з приводу виконання своїх функціональних обов'язків.

5.6.8. Засідання Правління Організації може проводитись у відповідності із пунктом 5.3.9. даного Статуту.

5.6.9. Всі засідання Правління Організації мають бути запротокольовані. У протоколі має бути зазначено дата, місце, кількість членів Організації що приймають участь у засіданні Правління Організації, порядок денний, зазначено, хто виступав та які рішення були прийняті, протокол має бути підписаний секретарем та головою засідання, реєстр присутніх є невід'ємною частиною протоколу.

5.6.10. Повноваження членів Правління Організації можуть бути достроково припинені:

- за власним бажанням членів Правління на підставі поданої Голові правління письмової заяви ( іншому члену Правління в разі подачі заяви Головою Правління) та затвердження такого рішення Загальними Зборами Організації;

- у випадку відповідного рішення прийнятого Загальними Зборами Організації за порушення Статуту, вчинення дій, що завдають шкоди Організації або підривають його авторитет;

5.6.11. У випадку дострокового припинення повноважень членів Правління Організації на наступних Загальних Зборах обираються нові члени Правління, Голова Правління.

### **5.7. Голова Правління:**

5.7.1. Координування поточної діяльності Організації здійснює Голова Правління, а також він має право представляти Організацію у публічних відносинах з державними, громадськими та іншими організаціями, підприємствами а також приватними особами в Україні і за її межами.

5.7.2. До повноважень Голови Правління належить:

- забезпечувати дотримання і виконання цього Статуту, рішень Загальних зборів, Правління Організації та інших локальних актів Організації;

- без доручення діяти від імені Організації, представляти її інтереси у публічних відносинах з державними, громадськими та іншими організаціями, підприємствами а також приватними особами в Україні і за її межами;

- підписує рішення прийняті на засіданні Правління і які є обов'язковими для всіх членів Організації.

- щорічно звітує перед Загальними зборами про результати діяльності Правління Організації;

- представляє Організацію на офіційних заходах, виконує інші представницькі функції Організації;

- робить заяви для громадськості, державних органів, преси;

- представляє Організацію на урочистих заходах;

- відкривати й закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- здійснювати закупівлі в рамках статутної діяльності та за проектами тощо;

- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, установлених Статутом;
- підписує заяви/звернення до всіх органів, установ, організацій, пов'язані з реалізацією статутних завдань та цілей;
- забезпечувати розробку оперативних і фінансових планів, річних бюджетів, балансів і фінансових звітів Організації;
- управління поточною діяльністю організації, проектами;
- забезпечує організацію та проведення заходів направлених на виконання цілей організації;
- затверджувати штатний розклад, посадові інструкції, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно із законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти й керувати їхньою діяльністю;
- здійснювати закупівлі в рамках статутної діяльності та за проектами тощо;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.
- виконує інші функції, що впливають зі статуту Організації, рішень Загальних зборів Організації та Правління Організації в порядку, що не суперечить законодавству України.
- після затвердження Загальними Зборами передати частину своїх повноважень найманому працівнику (управителю).

5.7.3. За відсутності Голови його повноваження виконує Заступник, який обирається Правлінням;

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ АБО БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ**

6.1. Рішення, дії та бездіяльність членів організації та її керівних органів можуть бути оскаржені на черговому (позачерговому) засіданні Загальних зборів шляхом подання письмової заяви.

6.2. На дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчих Загальних зборах.

6.3. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах є підставою для скликання Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.4. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ**

7.1. Організація є непідприємницькою організацією, основною метою якого не є одержання прибутку.

7.2. Організація, якщо це не суперечить чинному законодавству, для виконання своєї статутної мети може мати у власності та користванні: будинки, приміщення, споруди, інвентар, обладнання, устаткування, транспортні засоби, житловий фонд, майно культурно-просвітницького та іншого призначення, кошти, в тому числі в іноземній валюті, цінні папери, інше майно, засоби виробництва, інші основні та оборотні кошти, необхідні для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

7.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами або державою, у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійних та добровільних пожертвувань (грантів) фізичних та юридичних осіб, у тому

числі нерезидентів, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом для громадських об'єднань, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

7.4. Власність Організації охороняється і захищається законодавством про власність і іншим чинним законодавством України.

7.5. Кожен окремих член Організації не має права на відчуження власності Організації як в цілому, так і частини майна/активів Організації.

**7.6. Майно та кошти Організації утворюються за рахунок:**

- передачі коштів та іншого майна, майнових прав засновників, членами (учасниками), або державою;
- пасивних доходів;
- добровільних пожертв, благодійної (в тому числі гуманітарної) та міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги підприємств, установ, організації та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- грантів від українських та міжнародних підприємств, установ, організацій;
- майна, придбаного за рахунок власних коштів, тимчасово наданих у користування (крім розпорядження);
- коштів, отриманих від здійснення статутної діяльності;
- добровільних пожертв, в тому числі під час проведення благодійних подій або соціальних заходів (концертів, вечерь, майстер-класів, аукціонів, інших відкритих заходів);
- кошти від ведення підприємницької діяльності, в тому числі соціального підприємництва;
- кошти від проведення суспільно-корисних тренінгів, семінарів у відповідності до статутної діяльності;
- членських внесків членів Організації;
- кошти, які надходять від продажу майна та активів Організації;
- кошти, які надходять від здачі в оренду власного майна Організації та спрямовані на статутну діяльність;
- кошти та майно, що надходять від меценатської діяльності та спрямовані на досягнення мети та цілей створення Організації;
- безповоротна фінансова допомога та цільова фінансова допомога від юридичних та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.
- цільові фінансові надходження, в тому числі благодійні внески від резидентів та нерезидентів, що отримуються Організацією на виконання проектів, що пов'язані з основними статутними напрямками діяльності;
- благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами, як в грошовій, так і натуральній формі, у тому числі від нерезидентів;
- інших джерел, не заборонених законом.

7.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Доходи/прибутки Організації не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.9. Активи Організації підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7.10. Організація, створені нею установи/підприємства та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.11. Право власності Організації реалізує:

- на нерухоме майно – Загальні збори;

- кошти, активи на суму що перевищує еквівалент десяти тисяч доларів США -

Правління Організації;

- на кошти, активи на суму що не перевищує еквівалент десяти тисяч доларів США –

Голова Правління, або особа яку уповноважить Голова Правління (найманий працівник – управитель);

7.12. Кошти та майно Організації не можуть бути перерозподілені між його членами і спрямовуватися на виконання мети і завдань, які не передбачені Статутом.

7.13. Грошовий облік ведеться у валюті, що діє на території України.

## **8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

8.2. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.3. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, участі у роботі міжнародних неурядових організацій, інших видах діяльності спільно з нерезидентами, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.4. Організація має право отримувати пожертвування та гранти, дарунки, благодійну, гуманітарну, волонтерську допомогу, членські внески від фізичних та юридичних осіб, державних та недержавних організацій іноземних держав.

8.5. Організація має право приймати участь в програмах та проєктах міжнародної технічної допомоги.

8.6. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації. З накопиченням досвіду роботи Статут може бути змінений.

9.2. Зміни до цього Статуту приймаються Загальними зборами, не менш як трьома четвертими голосів із числа присутніх, шляхом відкритого голосування.

9.3. Право внесення на розгляд Загальних зборів змін до Статуту має виключно Правління Організації.

9.4. Право розробки й внесення на розгляд Правління Організації проєктів змін до Статуту мають будь-які органи управління, посадові особи, члени та працівники Організації.

9.5. Зміни до Статуту мають бути надані органу реєстрації у строки та в порядку передбаченому законодавством.

9.6. Внесення змін до Статуту Організації здійснюються шляхом викладення Статуту в новій редакції та затвердження його на Загальних Зборах Організації

## **10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЄЮ ТА САМОРОЗПУСКОМ**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

1) за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Реорганізація або саморозпуск Організації відбувається на підставі рішення Загальних зборів, прийнятого кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів присутніх на них членів Організації. При ухваленні рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації

Загальними зборами, вони призначають ліквідаційну комісію та визначають порядок її ліквідації. Повноваження Ліквідаційної комісії можуть бути покладені на Правління.

10.3. При реорганізації Організації всі її права та обов'язки переходять до правонаступника (- ів), що визначається рішенням Загальних зборів.

10.4. У разі реорганізації Організації, або саморозпуску, після задоволення вимог кредиторів, її майно та кошти передаються за рішенням такого об'єднання на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

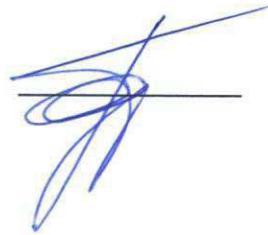
10.5. Усі суперечки щодо майнових питань вирішуються в судовому порядку.

10.6. Порядок припинення Організації у випадках, не передбачених цим Статутом, регулюється діючим законодавством України.

#### **11. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ**

11.1. При розгляді питань, які не передбачені Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами Організації із дотриманням норм діючого законодавства.

**Голова Правління  
громадської організації «Еммаус»**



**А. Б. Золотова**

Прошито та пронумеровано

аркушах

Голова зборів

*З. Зоричева*

Секретар зборів

*М. Коцурла*

